



beyond.pl

FIRMA BEYOND.PL SP. Z O. O.

ul. Adama Kręglewskiego 11

61-248 Poznań

P-21 – PROCEDURA OBSŁUGI DOSTAW I ODBIORÓW (LOGISTYKA) – WERSJA DLA KLIENTÓW I SERWISÓW

Oznaczenie dokumentu :	P-21
Wersja:	02
Data wersji:	2019-02-11
Utworzony przez:	Dariusz Sobkowiak
Zatwierdzony przez:	Dariusz Sobkowiak
Poziom poufności:	Jawne wewnętrzne

Historia zmian

Data	Wersja	Utworzona przez	Opis zmiany
2019-02-11	02	Dariusz Sobkowiak	Reedycja treści w związku z rezygnacją z systemu ticketowego Redmine

Spis treści

1. CEL PROCEDURY, UŻYTKOWNICY	4
2. ZAKRES PROCEDURY	4
3. INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA	4
3.1. Dostawa/odbiór - Klienci	4
3.2. Dostawa/odbiór – Serwisy	5
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE.....	6

1. Cel procedury, użytkownicy

Celem procedury jest zorganizowanie i usystematyzowanie procesu obsługi dostaw i odbiorów realizowanych na terenie CBTI Beyond.pl.

Użytkownikami niniejszego dokumentu są przede wszystkim Klienci firmy Beyond.pl oraz Serwisy (podmioty realizujące na terenie Data Center 2 prace wykończeniowe, naprawcze lub konserwacyjne i w związku z tym realizujący dostawę/odbioru towaru przy wykorzystaniu modułu logistycznego).

CBTI – Centrum Badań Technologii Informatycznych Beyond.pl – obiekt zlokalizowany przy ul. Adama Kręglewskiego 11 w Poznaniu, w skład którego wchodzi Budynek Biurowy, Budynek Data Center 2 (Budynek Technologiczny) oraz tereny zewnętrzne w ramach ogrodzenia;

2. Zakres procedury

Procedurę należy rozpatrywać wraz z *P-30 - Procedura kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu*, *P-31 – Procedura kontroli pojazdów oraz P-26 – Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac – wersja dla Serwisów*. Procedura dotyczy przesyłek gabarytowych, których dostawa wymaga wjazdu za bramę BR02 oraz wykorzystania rampy rozładunkowej modułu logistycznego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. 1997 nr 114 poz. 740.

UWAGA!

Przewóz materiałów niebezpiecznych typu czynnik zakaźny, materiał wybuchowy, materiał radioaktywny jest kategorycznie zakazany.

Przewóz materiałów potencjalnie niebezpiecznych typu kwas, materiał samozapalny, gaz sprężony, materiał palny, materiał łatwopalny, substancja trująca, czynnik chłodniczy, substancja toksyczna, substancja lotna możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnienie przewozu tego typu materiałów powinno zostać wpisane przez Odwiedzającego do *F-38 – Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac* – wyjątek dotyczy wyłącznie Serwisów – **Klienci mają zakaz przewozu jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych.**

3. Instrukcje postępowania

3.1. Dostawa/odbior - Klienci

- Klient zgłasza na help.desk@beyond.pl planowaną dostawę/odbior urządzeń, według wytycznych z *IDW-06 – Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych*. Wiadomość powinna zawierać następujące informacje:
 - nazwa firmy Klienta/nadawcy;
 - informacja czy planowana jest dostawa czy odbior urządzeń;
 - nazwa firmy przewozowej;
 - termin dostawy/odbioru;
 - numer listu przewozowego.

- W systemie zgłoszeniowym powstaje nowy wątek. Zespół Service Desk informuje Klienta o przypisanym numerze zgłoszenia. Nadawca przesyłki zamieszcza na przesyłce numeru zgłoszenia.
- Pojazd przyjeżdża, pracownik Ochrony weryfikuje nazwę Nadawcy/Odbiorcy, numer zgłoszenia oraz numer listu przewozowego. Po pozytywnej weryfikacji pracownik Ochrony wpuszcza pojazd za bramę BR01.
- Przed otwarciem BR02 pracownik Ochrony dokonuje kontroli bezpieczeństwa zgodnie z *P-30 - Procedura kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu*, spisuje dane kierowcy, uzupełnia odpowiednie rejestry, dokonuje inspekcji pojazdu zgodnie z *P-31 - Procedura kontroli pojazdu*, wydaje identyfikator.
- Po pozytywnej weryfikacji pracownik Ochrony otwiera BR02 (z zachowaniem zasad służby pomiędzy BR01 i BR02).
- Podczas dokowania oraz rozładunku/załadunku należy bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników Ochrony i personelu CBTI obsługującego dostawę/odbiór.
- Personel CBTI przygotowuje dokument przekazania sprzętu, odbiera podpis osoby przekazującej/odbierającej towar.
- Personel CBTI zgłasza Ochronie fakt zakończenia rozładunku/załadunku i możliwość otwarcia BR02.
- Kierowca i pasażerowie przed opuszczeniem terenu CBTI zobowiązani są podejść do stanowiska Ochrony celem zdania identyfikatorów.
- Posterunek biurowiec otwiera BR01 (z zachowaniem zasad służby pomiędzy BR01 i BR02) i wypełnia stosowne rejestry.

3.2. Dostawa/odbiór – Serwisy

- Serwis wysyła wypełniony formularz *F-38 – Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac* na adres prace.dc2@beyond.pl najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego prace. Serwis postępuje zgodnie z *procedurą P-26 – Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac – wersja dla Serwisów*.
- W przypadku gdy jest to uzasadnione i wynika z treści wniosku F-38, Wnioskodawca/Serwis może skorzystać z wiaty rozładunkowej modułu logistycznego.
- Przed otwarciem BR02 pracownik Ochrony dokonuje kontroli bezpieczeństwa zgodnie z *P-30 - Procedura kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu*, spisuje dane kierowcy, uzupełnia stosowne rejestry, dokonuje inspekcji pojazdu zgodnie z *P-31 - Procedura kontroli pojazdu*, wydaje identyfikator, kartę serwisową (jeżeli zasadne).
- Ochrona informuje Zespół Obsługi Technicznej (dalej ZOT) o przybyciu Serwisu.
- Po pozytywnej weryfikacji pracownik Ochrony otwiera BR02 (z zachowaniem zasad służby pomiędzy BR01 i BR02).
- Osoba odbierająca/wydająca towar zgłasza Ochronie fakt zakończenia rozładunku/załadunku i możliwość otwarcia BR02.
- Posterunek biurowiec otwiera BR02 (z zachowaniem zasad służby pomiędzy BR01 i BR02).
- Kierowca i pasażerowie przed opuszczeniem terenu CBTI zobowiązani są podejść do stanowiska Ochrony celem zdania identyfikatorów.

- Posterunek biurowiec otwiera BR01 (z zachowaniem zasad śluży pomiędzy BR01 i BR02) i wypełnia stosowne rejestry.

4. Dokumenty związane

P-26 - Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac - wersja dla Serwisów;

P-30 - Procedura kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu;

P-31 - Procedura kontroli pojazdu;

F-38 - Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac;

IDW-06 - Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych Beyond.pl.

Zatwierdzam

Data i podpis