



FIRMA BEYOND.PL SP. Z O. O.

ul. Adama Kręglewskiego 11

61-248 Poznań

## **IDW-06 REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH BEYOND.PL**

Oznaczenie dokumentu :	IDW-06
Wersja:	03
Data wersji:	2021-04-30
Utworzony przez:	Anna Sobol, Dariusz Sobkowiak, Grzegorz Schilf
Zatwierdzony przez:	Zarząd
Poziom poufności:	JAWNE WEWNĘTRZNE

**Historia zmian**

<b>Data</b>	<b>Wersja</b>	<b>Utworzona przez</b>	<b>Opis zmiany</b>
12.03.2019	02	Dariusz Sobkowiak	Ujednolicenie regulaminu świadczenia usług infrastrukturalnych DC1 oraz DC2 do jednego dokumentu.
30.04.2021	03	Dariusz Sobkowiak	Aktualizacja treści Regulaminu w związku ze zmianami w załącznikach do Umowy Handlowej.

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
DEFINICJE .....	4
ZAKRES USŁUGI .....	4
SPOSÓB INSTALACJI I EKSPLOATACJI .....	5
DOSTĘP DO URZĄDZEŃ .....	5
DOSTĘP DO DANYCH I OPROGRAMOWANIA .....	6
USUNIĘCIE URZĄDZENIA .....	6
POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE .....	7
UBEZPIECZENIE.....	8
OPŁATY ZMIENNE.....	8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	8
POSTANOWIENIA DODATKOWE.....	9

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i Regulaminu Ogólnego Świadczenia Usług.
2. Rozszerzenie lub ograniczenie stosowania poszczególnych postanowień RŚUI zawiera się w Umowie. Zakres ograniczenia stosowania poszczególnych postanowień RŚUI musi być wyraźnie określony w danej Umowie i znajduje zastosowanie do zakresu danego Zamówienia.

## DEFINICJE

3. Na potrzeby RŚUI wprowadzone zostały następujące pojęcia:
  - 3.1 Kiosk – zestaw określonej liczby Szaf na serwery ustawionych w taki sposób, aby za pomocą dodatkowych elementów można było oddzielić strefę „zimną” od „gorącej” w Komorze IT;
  - 3.2 Komora IT – pomieszczenie na terenie wybranego Data Center wraz z Wyposażeniem, przeznaczone do utrzymywania Urządzeń;
  - 3.3 Strefa rozładunkowa – wydzielona przez Beyond.pl przestrzeń służąca do odbioru dostaw do Data Center,
  - 3.4 Szafa na serwery – szafa teleinformatyczna zgodna ze standardem 19 cali, przeznaczona do instalacji i eksploatacji Urządzeń;
  - 3.5 Tryb Ciągły – oznacza czas tj. 24 godz./dobę, 7 dni/tydzień, 365 dni/rok;
  - 3.6 Urządzenia – urządzenia teleinformatyczne w standardzie obudowy 19” służące do przetwarzania, przesyłania lub składowania danych cyfrowych, co do którego Klient oświadcza, że posiada skuteczny względem osób trzecich tytuł prawny;
  - 3.7 Wyposażenie – instalacje technologiczne Beyond.pl odpowiedzialne za bezpieczeństwo fizyczne, pożarowe, energetyczne i środowiskowe w Data Center.

## ZAKRES USŁUGI

4. Zakres Usługi obejmuje:
  - 4.1 udostępnienie przez Beyond.pl na rzecz Klienta przestrzeni określonej w Umowie Wykonawczej dla zamontowania przez Klienta Urządzeń w Data Center;
  - 4.2 zamontowanie przez Klienta bądź Beyond.pl Urządzeń w Data Center;
  - 4.3 umożliwienie dostępu w Data Center do Urządzeń przez osoby wskazane przez Klienta;
  - 4.4 podłączenie przez Klienta bądź Beyond.pl Urządzeń do zasilania elektrycznego;
  - 4.5 bezpieczeństwo fizyczne Urządzeń w udostępnionej przestrzeni;
  - 4.6 określone warunki środowiskowe pracy Urządzeń w postaci temperatury powietrza w tzw. „strefie zimnej” wewnątrz Kiosku oraz wilgotności względnej powietrza, o ile Urządzenia Klienta zostaną zamontowane zgodnie z kierunkiem przepływu powietrza.
5. Warunki środowiskowe są monitorowane w Trybie Ciągłym. Pomiar dokonywany jest cyklicznie przy pomocy zamontowanego w Data Center Wyposażenia do pomiaru temperatury i wilgotności względnej.
6. Zawarcie Umowy Wykonawczej nie stanowi udzielenia przez Beyond.pl gwarancji działania Urządzeń, ani zainstalowanego na nich Oprogramowania ani dostępu do Danych Klienta.

## SPÓSÓB INSTALACJI I EKSPLOATACJI

7. Klient lokując własne Urządzenia i/lub Oprogramowanie na terenie wybranego Data Center lub zlecając ich instalację lub konfigurację Beyond.pl oświadcza, że Urządzenie i/lub Oprogramowanie są:
  - 7.1 w pełni sprawne,
  - 7.2 zgodne ze specyfikacją producenta,
  - 7.3 nie stwarzają żadnego zagrożenia dla Wyposażenia, innych Urządzeń i ludzi,
  - 7.4 posiada skuteczny względem osób trzecich tytuł prawny do rozporządzania i korzystania.
8. Urządzenia we współdzielonej przestrzeni nie mogą posiadać żadnych oznaczeń graficznych albo alfanumerycznych innych, aniżeli oznaczenia producenta lub dystrybutora i kody kreskowe. Dodatkowo Klient zapewnia, aby Urządzenia spełniały wszelkie wymogi obowiązujących przepisów i stosownych norm, w tym norm branżowych, oraz aby posiadały wymagane pozwolenia, certyfikaty, homologacje i dopuszczenia zgodności z wymogami zasadniczymi dla tego typu urządzeń i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Urządzenia i/lub Oprogramowanie są instalowane i konfigurowane przez Klienta w sposób zgodny ze standardami bezpieczeństwa, instrukcjami i dokumentacją. Klient ponosi wszelkie koszty związane z instalacją i konfiguracją Urządzeń i/lub Oprogramowania, w tym koszty opakowania (i jego utylizacji), transportu oraz ubezpieczenia.
10. Po przekazaniu Urządzeń i/lub Oprogramowania Strony sporządzą protokół przekazania. Podpisanie protokołu kwituje jedynie przekazanie Urządzenia i/lub Oprogramowania Beyond.pl i nie stanowi choćby dorozumianego potwierdzenie przez Beyond.pl prawdziwości oświadczeń, czy prawidłowego wykonania instalacji i konfiguracji, o których mowa w punktach 7 – 9 powyżej.
11. W Okresie Zobowiązania Klient może dokonać wycofania lub wymiany części składowych Urządzeń każdorazowo wraz ze sporządzeniem protokołu przekazania. Jeśli wymiana części składowych Urządzeń będzie wymagać wyłączenia Urządzenia, to na żądanie przedstawiciela Beyond.pl operacja ta będzie przeprowadzona w wyznaczonym przez niego miejscu na terenie Data Center. W okresie wykonywania powyższych czynności nie następuje przerwa w naliczaniu Wynagrodzenia Beyond.pl.

## DOSTĘP DO URZĄDZEŃ

12. O ile Umowa nie określa czasu dostępu do Urządzeń, Klient ma fizyczny dostęp do Urządzeń w Dniach Roboczych z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
13. Dostęp do Urządzeń możliwy jest wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Beyond.pl, po wcześniejszym poinformowaniu Beyond.pl o konieczności wizyty w Data Center oraz pod warunkiem braku przeterminowanych zobowiązań Klienta w stosunku do Beyond.pl.
14. Klient jest zobowiązany przekazać na adres mailowy: [help.desk@beyond.pl](mailto:help.desk@beyond.pl) informacje niezbędne do zgłoszenia własnej wizyty lub wizyty Osoby Upoważnionej w Data Center. Każde zgłoszenie obejmuje:
  - 14.1 imię i nazwisko osoby wizytującej,
  - 14.2 numery identyfikacyjne dokumentu tożsamości,
  - 14.3 nazwę firmy Klienta, przy czym jeśli Osoba Upoważniona nie jest pracownikiem Klienta zgłoszenie obejmuje dodatkowo wskazanie firmy, której Klient powierzył realizację określonych zadań na terenie Data Center,

- 14.4 numery rejestracyjne pojazdu (jeśli nie dotyczy – wskazane jest podanie informacji o braku pojazdu) – nie dotyczy DC1,
  - 14.5 planowaną datę i godzinę wizyty,
  - 14.6 cel wizyty.
15. Przekazane zgłoszenie o wizycie nie zastępuje obowiązku aktualizacji danych wskazanych w Formularzu Danych Kontaktowych.
  16. Klient w uzasadnionych przypadkach ma prawo do skorzystania ze Strefy Rozładunkowej.
  17. Dostawę oraz odbiór Urządzeń lub innych gabarytowych przedmiotów należy zgłosić z minimum 24h wyprzedzeniem na adres [help.desk@beyond.pl](mailto:help.desk@beyond.pl). Wiadomość powinna zawierać następujące informacje:
    - 17.1 nazwa firmy Klienta/nadawcy,
    - 17.2 informacja, czy planowana jest dostawa, czy odbiór Urządzeń,
    - 17.3 termin dostawy/odbioru,
    - 17.4 (i) nazwa firmy przewozowej i numer listu przewozowego albo (ii) imię i nazwisko kierowcy, seria i numer dowodu osobistego, numer rejestracyjny pojazdu, jeśli transport jest realizowany we własnym zakresie bez pomocy firmy przewozowej).

Szczegółowe zasady obsługi dostaw i odbiorów dla DC1 reguluje **Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw)**.

Szczegółowe zasady obsługi dostaw i odbiorów dla DC2 reguluje **Procedura obsługi dostaw i odbiorów (logistyka)**.

18. Przewóz (wraz z transportem urządzeń) materiałów niebezpiecznych typu czynnik zakaźny, materiał wybuchowy, materiał radioaktywny, kwas, materiał samozapalny, gaz sprężony, materiał palny, materiał łatwopalny, substancja trująca, czynnik chłodniczy, substancja toksyczna, substancja lotna jest kategorycznie zakazany.

## DOSTĘP DO DANYCH I OPROGRAMOWANIA

19. Wyłącznym dysponentem Danych Klienta i Oprogramowania w zasobach Urządzenia jest Klient.
20. Beyond.pl, bez wyraźnego upoważnienia Klienta, nie ma dostępu do Danych i Oprogramowania w zasobach Urządzenia.
21. Zasady dostępu do Danych przez upoważnione organy określają obowiązujące przepisy.
22. Beyond.pl nie odpowiada za informacje zgromadzone w zasobach Urządzenia, w tym za utratę albo uszkodzenie Danych.

## USUNIĘCIE URZĄDZENIA

23. Klient zobowiązuje się do usunięcia Urządzeń z Data Center w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy na swój koszt i ryzyko.
24. Wydanie Urządzeń zostanie potwierdzone protokolarnie przez upoważnionego przedstawiciela Beyond.pl.
25. Wydanie Urządzenia Osobie Upoważnionej wyłącza odpowiedzialność Beyond.pl za jego utratę lub uszkodzenie.
26. W przypadku nieusunięcia Urządzenia przez Klienta w terminie, Beyond.pl wezwie Klienta do ich usunięcia oraz wyznaczy w tym celu 7 dniowy termin, a w przypadku jego nieskutecznego upływu

Beyond.pl uprawniony jest na podstawie Umowy i niniejszego RŚUI – ze skutkiem pełnomocnictwa w rozumieniu art. 101 Kodeksu cywilnego – do:

- 26.1 zdemontowania i składowania Urządzenia na koszt i ryzyko Klienta,
- 26.2 sprzedaży Urządzenia poprzez licytację publiczną,
- 26.3 zaliczenia kwoty uzyskanej ze sprzedaży Urządzenia na poczet wierzytelności Beyond.pl.

## **POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE**

- 27. Osoba przebywająca na terenie Data Center zobowiązana jest umieścić i nosić w widocznym miejscu identyfikator otrzymany przy wejściu.
- 28. Wejście na teren DC1 poprzedzone jest weryfikacją tożsamości przez dyżurnego pracownika Beyond.pl.
- 29. Wejście na teren DC2 poprzedzone jest weryfikacją tożsamości przez dyżurnego pracownika ochrony, kontrolą na bramce do wykrywania metali oraz skanerem RTG bagażu, zgodnie z Procedurą kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu. Dodatkowo Pracownik ochrony DC2 jest uprawniony przez cały okres przebywania w DC2 do: (i) dokonania wizualnej oceny zawartości wnętrza pojazdu zgodnie z Procedurę kontroli pojazdu, (ii) dokonania rewizji osobistej, bagażu ręcznego, (iii) weryfikacji dokumentu tożsamości.
- 30. Na terenie Data Center obowiązuje całkowity zakaz:
  - 30.1 wnoszenia wszelkiego rodzaju materiałów pirotechnicznych i wybuchowych oraz broni, w tym broni palnej, broni białej, taserów, paralizatorów, gazów łzawiących i innych narzędzi pokrewnych (nie dotyczy służb mundurowych),
  - 30.2 spożywania alkoholu oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych,
  - 30.3 palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych inhalatorów (tzw. E-papieros) poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - 30.4 filmowania i fotografowania, bez zezwolenia Beyond.pl,
  - 30.5 pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania Data Center,
  - 30.6 zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Data Center,
  - 30.7 używania otwartego ognia oraz rozpylania środków zapachowych i dymu,
  - 30.8 parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 30.9 wprowadzania osób nieupoważnionych,
  - 30.10 wnoszenia napojów i innych płynów do komór serwerowych,
  - 30.11 pozostawiania w komorach serwerowych materiałów łatwopalnych wewnątrz i na zewnątrz Szaf na serwery.
- 31. W przypadku naruszenia postanowień RŚUI – niezależnie od postanowień Regulaminu Ogólnego Świadczenia Usług – Beyond.pl może zastosować takie środki porządkowe jak:
  - 31.1 upomnienie,
  - 31.2 upomnienie z poinformowaniem osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Klienta,
  - 31.3 usunięcie osoby upoważnionej z terenu Data Center wraz z dezaktywacją karty dostępu,

- 31.4 w zakresie DC2 pracownicy ochrony są uprawnieni do zastosowania środków przymusu bezpośredniego, w granicach wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).

## UBEZPIECZENIE

32. Klient zobowiązuje się do ubezpieczenia we własnym zakresie co najmniej na Okres Zobowiązania:

- 32.1 Urządzeń i Oprogramowania albo Danych zainstalowanych w zasobach Urządzenia, w szczególności na wypadek uszkodzenia, zniszczenia bądź ich utraty na skutek różnorodnych zdarzeń;
- 32.2 szkód, które mogą wyrządzić (i) pracownik lub podwykonawca Klienta lub Osoba Upoważniona do dostępu do Urządzeń przez Klienta, w związku z lub przy okazji wykonywanej pracy lub realizacji powierzonych zadań na terenie Data Center, (ii) Urządzenie i/lub Oprogramowanie.

33. W celu wykazania wykonania zobowiązania do posiadania niezbędnego ubezpieczenia Klient przekaże na żądanie Beyond.pl kopię polisy ubezpieczenia ze wskazaniem zakresu jej obowiązywania, czasu ochrony ubezpieczeniowej, sumy ubezpieczenia oraz przypadków ograniczenia i/lub wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela.

34. Beyond.pl nie jest zobowiązany do ubezpieczenia Urządzeń ani Danych, ani Oprogramowania Klienta.

## OPŁATY ZMIENNE

35. Opłaty zmienne dotyczące zużycia mediów są płatne z dołu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego najpóźniej w terminie do 14 dni od doręczenia faktury VAT przez Usługodawcę i będą obliczane jako iloczyn:

- (i) stawki za energię elektryczną,
- (ii) faktycznego zużycia energii elektrycznej (jeśli faktyczne zużycie wyniesienie poniżej 50% wynikającego z zadeklarowanego limitu mocy umownej w Okresie Rozliczeniowym, wówczas w miejsce faktycznego zużycia energii elektrycznej, Strony przyjmą wartość:  $\text{zakontraktowanej średniej mocy umownej} \times 732 / 2$ );
- (iii) wskaźnika efektywności energetycznej, przy czym:
- każdy rozpoczęty procent >10% odchylenia faktycznego zużycia energii elektrycznej **poniżej** wynikającego z zadeklarowanej średniej mocy umownej, skutkuje wzrostem wskaźnika efektywności energetycznej o 1%, jednak nie więcej niż o 40%;
  - każdy rozpoczęty procent odchylenia faktycznego zużycia energii elektrycznej **powyżej** wynikającego z zadeklarowanej średniej mocy umownej, skutkuje wzrostem wskaźnika efektywności energetycznej o 1%.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ

36. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy Urządzenia.

37. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Beyond.pl o dostrzeżonych nieprawidłowościach w ramach Oprogramowania.



38. Beyond.pl może odłączyć Urządzenie Klienta bez uprzedzenia w przypadku zagrożenia przerwaniem pracy lub zakłóceniem pracy innych Urządzeń znajdujących się Data Center lub Wyposażenia przez Urządzenie Klienta. Odłączenie Urządzenia Klienta z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Klienta w stosunku do Beyond.pl.
39. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody, w tym pośrednie i następne, wyrządzone przez samo Urządzenie, jak też Dane i/lub Oprogramowanie zainstalowane w zasobach Urządzenia.
40. Odpowiedzialność Klienta obejmuje odpowiedzialność za jakiegokolwiek podmioty wykonujące – niezależnie od podstawy prawnej – prawa Klienta z Umowy Ramowej i/lub Umowy Wykonawczej. Klient ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania osób innych niż pracowników Beyond.pl, którym udzielił uprawnienia do dostępu do Urządzeń.
41. Beyond.pl nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta oraz innych podmiotów, nie będących stroną Umowy Ramowej, czy Umowy Wykonawczej, za szkody wywołane przez Dane Klienta, Oprogramowanie, czy Urządzenie, ani za szkody w Danych Klienta, Oprogramowaniu, czy Urządzeniu oraz ich użytkowaniu.

#### POSTANOWIENIA DODATKOWE

42. Tytuły wykorzystane w niniejszym RŚUI mają charakter jedynie informacyjno-porządkowy i nie tworzą one zobowiązań prawnych.
43. Integralną częścią niniejszego RŚUI są:
  - 43.1 Regulamin Data Center 1 Beyond.pl.;
  - 43.2 Regulamin Data Center 2 CBTI Beyond.pl.;
  - 43.3 *Procedura kontroli pojazdu;*
  - 43.4 *Procedura kontroli osobistej – wykrywacz metali i rentgen bagażu;*
  - 43.5 *Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw);*
  - 43.6 *Procedura obsługi dostaw i odbiorów (logistyka) - wersja dla Klientów i Serwisów.*
44. Regulamin obowiązuje od dnia 21 sierpnia 2020 r.