



FIRMA BEYOND.PL SP. Z O. O.

ul. Adama Kręglewskiego 11

61-248 Poznań

IDW-04 - REGULAMIN DATA CENTER 1 BEYOND.PL

Oznaczenie dokumentu :	IDW-04
Wersja:	04
Data wersji:	2019-08-09
Utworzony przez:	Grzegorz Schilf, Dariusz Sobkowiak
Zatwierdzony przez:	Zarząd
Poziom poufności:	JAWNE WEWNĘTRZNE

Historia zmian

Data	Wersja	Utworzona przez	Opis zmiany
2019-03-12	02	Dariusz Sobkowiak	Zmiana tytułu, modyfikacje w treści.
2019-08-05	03	Dariusz Sobkowiak	Dodanie punktu 4.4 związanego z zasadami przetwarzania danych osobowych.
2019-08-09	04	Aleksandra Urbanowicz	Uzupełnienie klauzuli informacyjnej

Spis treści

1. CEL INSTRUKCJI, ZAKRES, UŻYTKOWNICY.....	4
2. DEFINICJE.....	4
3. OPIS DATA CENTER 1	5
3.1. Lokalizacja i wyposażenie	5
3.2. Opis stref	5
3.2.1. Informacje ogólne	5
3.2.2. Strefy ochrony	5
3.3. Obsługa Data Center 1	7
3.3.1. Organizacja personelu	7
3.3.2. Centrum Zarządzania Usługami.....	7
3.4. Zasady komunikacji	7
3.4.1. Ważne kontakty.....	7
3.4.2. Klienci	8
3.4.3. Serwisy.....	8
3.4.4. Kurierzy i poczta	8
4. POZOSTAŁE INFORMACJE	8
4.1. Zarządzenia porządkowe.....	8
4.2. Ochrona informacji.....	9
4.3. Kary za naruszenie Regulaminu.....	10
4.4. Ochrona danych osobowych	11
5. POWIĄZANE DOKUMENTY.....	11

1. Cel instrukcji, zakres, użytkownicy

W niniejszym dokumencie zostały zawarte informacje na temat lokalizacji Data Center 1 Beyond.pl, jego wyposażenia, konfiguracji systemów bezpieczeństwa, organizacji działania i zasad korzystania z jego usług.

Wszystkie zawarte w nim informacje są niejawne. Bez pisemnej zgody Beyond.pl dokument nie może być, w całości czy też części kopiowany ani wykorzystany do innych celów, niż te w jakich został dostarczony.

Użytkownikami niniejszego dokumentu są wszyscy pracownicy firmy Beyond.pl oraz podmioty zewnętrzne (w tym zleceniobiorcy, podwykonawcy, jednostki organizacyjne, osoby fizyczne lub osoby prawne), w zależności od potrzeby wynikającej z wykonywanych zadań na potrzeby lub w imieniu Beyond.pl.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadzone zostały następujące pojęcia:

Data Center 1 (Obiekt) – zespół pomieszczeń technologicznych w skład którego wchodzi komory serwerowe, niezbędne zaplecze techniczne (tj. instalacje zasilania gwarantowanego, systemy chłodzenia), Centrum Zarządzania Usługami Data Center 1 oraz pomieszczenia socjalno-bytowe;

Administrator – administrator obiektu Data Center 1, firma Beyond.pl Sp. z o.o. z siedzibą i adresem w Poznaniu, ul. Adama Kręglewskiego 11, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237620;

ZOT – Zespół Obsługi Technicznej Data Center 1;

Serwis – podmiot realizujący na terenie CBTI dostawę, prace wykończeniowe, naprawcze lub konserwacyjne;

Gość – osoba przebywająca na terenie CBTI, zaproszona przez pracownika Administratora;

Klient – podmiot korzystający z usług Data Center 1 na zasadach i w zakresie określonym przez Umowę;

Umowa – umowa pomiędzy Administratorem a Klientem, określająca szczegółowy zakres oraz zasady realizowanych usług;

Przestrzeń kolokacyjna – Kiosk, Klatka, Szafa na Serwery lub miejsce w szafie a także dowolna ich kombinacja i wielokrotność, określona w Zamówieniu;

Infrastruktura – Urządzenia i wyposażenie Administratora wykorzystywane do świadczenia Usług;

3. Opis Data Center 1

Rozdział zawiera opis Obiektu Data Center 1.

3.1. Lokalizacja i wyposażenie

Data Center 1 Beyond.pl zlokalizowane jest w budynku Starego Browaru w Poznaniu, w granicach wyznaczonych ulicą Półwiejską od południowego wschodu, ulicą Kościuszki od południowego zachodu oraz terenami Parku im. Gen. J. H. Dąbrowskiego od północnego wschodu. Na potrzeby Data Center 1 w budynku Starego Browaru wprowadzono szereg zmian zwiększających bezpieczeństwo Obiektu. Zostały zmodyfikowane trasy ruchu kołowego i pieszego. Podwojono przebiegi kablowe. Usunięto elementy stwarzające potencjalne zagrożenia (kanalizacja, wodociąg). W bezpośrednim sąsiedztwie zlokalizowano chronioną rampę rozładunkową.

3.2. Opis stref

3.2.1. Informacje ogólne

Architektura Data Center 1 uwzględnia potrzeby Klientów w zakresie prostoty dostępu do własnej przestrzeni wraz z pełnym bezpieczeństwem fizycznym.

Data Center 1 - wejścia:

- wejście osobowe (główne),
- wejście techniczne (z rampy rozładunkowej) wyposażone w podnośnik, umożliwiający realizację dostaw,

Obydwa wejścia są wyposażone w śluzy przejściowe, które zwiększają bezpieczeństwo Obiektu. Wokół przestrzeni kolokacyjnej biegnie korytarz obwodowy umożliwiający separację Klientów (dedykowane dla Klienta wejście do jego przestrzeni kolokacyjnej).

Dla Użytkowników Data Center 1 przygotowano część socjalno - bytową.

3.2.2. Strefy ochrony

Ze względów bezpieczeństwa obszar ośrodka wraz z bezpośrednim otoczeniem został podzielony na strefy o różnym stopniu zabezpieczenia oraz strefy wymagające różnego poziomu uprawnień w zakresie dostępu. Obiekt całodobowo chroniony jest przez pracowników Ochrony, zabezpieczających teren Starego Browaru.

Każdorazowe wejście na teren Data Center 1 wymaga użycia wideofonu w celu zgłoszenia obecności obsłudze. Wyjścia z obiektu nadzorowane są przez domofon.

3.2.2.1. Strefa zewnętrzna

Do strefy zewnętrznej zaliczamy: wszystkie przestrzenie na zewnątrz Data Center 1, sąsiadujące z nim bezpośrednio. Dostęp do tej strefy nie jest ograniczany, podlega jednak rejestracji przez system telewizji dozorowej Data Center 1. Obszar ten jest cyklicznie patrolowany przez ochronę fizyczną Starego Browaru.

3.2.2.2. Strefa gościnna

Do strefy gościnnej zaliczamy: obszar pomieszczeń socjalnych, antresolę gościnną, oraz korytarz łączący te pomieszczenia. Dostęp do strefy z zewnątrz jest monitorowany przez system domofonów. Przebywanie w tej strefie nie wymaga aktywacji karty dostępowej, jednak samo wejście do niej musi się odbyć w obecności uprawnionego przedstawiciela: Administratora lub Klienta. Na osobie wprowadzającej ciąży obowiązek pouczenia Gościa o obowiązujących na terenie ośrodka zasadach oraz zgłoszenia obecności Gościa na terenie obiektu personelowi ośrodka. Osoba taka zostaje zarejestrowana w dzienniku wejść **F-44 - Książka Ewidencji Osób** oraz podpisuje **oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Data Center 1 Beyond.pl którego wzór stanowi formularz F-65 niniejszego regulaminu.**

3.2.2.3. Strefa dostępu serwisowego

Do strefy serwisowej zaliczamy pomieszczenie lub grupę pomieszczeń wraz z trasą do nich prowadzącą, dla których realizowane są dostawy, prace naprawcze lub konserwacyjne.

Dostęp do strefy serwisowej wymaga uprzedniego zgłoszenia w formie mailowej na adres prace.dc1@beyond.pl.

Prace serwisowe mogą odbywać się tylko i wyłącznie w obecności pracownika ZOT lub uprawnionego przedstawiciela Beyond.pl.

3.2.2.4. Strefa załadunku/rozładunku

W sferze dostępu serwisowego zawiera się strefa załadunku/rozładunku. Dostęp do tej strefy wymaga uprzedniego zgłoszenia w zgodzie z wytycznymi zawartymi pkt. 8 w **IDW-06 - Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych (dotyczy Klientów)**. Dostęp do strefy załadunku/rozładunku nie wymaga aktywacji karty serwisowej. Prace rozładunkowe mogą odbywać się tylko i wyłącznie w obecności pracownika ZOT lub uprawnionego przedstawiciela Beyond.pl.

Wjazd do strefy załadunku/rozładunku poprzedzony jest kontrolą na stanowisku Ochrony Starego Browaru. Po pozytywnej weryfikacji Ochrona zezwala na wjazd do strefy załadunku/rozładunku.

Szczegółowy sposób obsługi odbiorów i dostaw reguluje procedura:

P-34 - Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw) - wersja dla personelu.

P-33 - Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw) - wersja dla Klientów i Serwisów.

3.2.2.5. Strefa dostępu Klienta

Do strefy Klienta zaliczamy: strefę gościnną, korytarze obwodowe oraz przestrzeń kolokacyjną określoną w umowie/zamówieniu. Przebywanie w tej strefie wymaga aktywacji karty dostępowej użytkownika – wystawianej na wniosek użytkownika posiadającego aktywną umowę. Karty wydawane są osobom upoważnionym z ramienia Klienta, wskazanym w stosownym załączniku do Umowy. Karta dostępowa Klienta nie musi być zwracana po zakończeniu prac i może być używana całą dobę bez ograniczeń. Wejścia użytkownika do obiektu nie trzeba uzgadniać z obsługą – za wyjątkiem wprowadzania gościa. Na terenie Data Center wymagane jest posiadanie karty dostępu oraz dowodu tożsamości. Kartę lub dokument należy okazać na każde żądanie obsługi Data Center 1. O utraceniu karty dostępu należy niezwłocznie powiadomić obsługę.

Szczegółowe zasady obowiązujące w strefie dostępu Klienta określa IDW-06 - Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych.

3.2.2.6. Strefa dostępu pracownika

Do strefy dostępu pracownika zaliczamy wszystkie pomieszczenia, włączając w to przestrzenie Klientów w Data Center 1. Pracownik porusza się po obiekcie z kartą dostępu. Strefa pracownika podzielona jest na poziomy dostępu, natomiast poziomy dostępu przydzielane są danemu pracownikowi z zachowaniem zasady konieczności. Dostęp do przestrzeni Klienta z wykorzystaniem karty pracownika odbywa się w uzasadnionych przypadkach, a rejestry z zapisem wejścia są dostępne dla Klienta na życzenie.

Szczegółowe zasady aktywacji kart oraz przydzielania poziomu dostępu dla pracownika reguluje procedura **IDW-30 - Instrukcja zarządzania kartami kontroli dostępu fizycznego.**

3.3. Obsługa Data Center 1

3.3.1. Organizacja personelu

Nadzór nad realizacją usług pełni Zespół Obsługi Data Center 1. Jest to zespół pracowników poddanych procedurze weryfikującej oraz szkoleniowej. Zespół obsługi Data Center 1 dzieli się na: sekcję odpowiadającą za systemy technologiczne Data Center 1 (ZOT) oraz sekcję IT nadzorującą systemy teleinformatyczne oraz świadczącą usługę wsparcia dla Klientów Data Center 1.

3.3.2. Centrum Zarządzania Usługami

Stałym miejscem pracy sekcji technologicznej ZOT oraz sekcji IT zespołu obsługi jest Centrum Zarządzania Usługami DC – mostek operatorski. Jest to pomieszczenie zlokalizowane na piętrze Data Center 1, wyposażone w kompletny system monitorowania stanu usług, sygnalizację alarmów oraz systemy zdalnego zarządzania i diagnostyki Infrastruktury.

3.4. Zasady komunikacji

3.4.1. Ważne kontakty

- **Helpdesk**
Tel. +48 616674800
help.desk@beyond.pl
- **Zespół Obsługi Technicznej ZOT**
Tel. kom. 667 624 220
- **Ochrona Stary Browar**
Tel. kom. 604 958 100

3.4.2. Klienci

Szczegółowe zasady komunikacji, zgłaszania dostaw i wizyt dla Klientów korzystających z usług kolokacji określa **IDW-06 - Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych**.

Szczegółowe zasady komunikacji dla Klientów korzystających z **pozostałych usług** każdorazowo określa **Umowa**.

3.4.3. Serwisy

Serwis zobowiązany jest wysłać na adres prace.dc1@beyond.pl wypełniony formularz **F-38 - Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac**, najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego prace.

Szczegółowy sposób obsługi wizyty Serwisu reguluje procedura:

P-45 - Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac - wersja dla personelu.

P-46 - Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac - wersja dla Serwisów.

3.4.4. Kurierzy i poczta

Personel Data Center 1 zobowiązany jest stosować się do procedury **P-35 – Procedura obsługi kuriera Data Center 1**.

4. Pozostałe informacje

4.1. Zarządzenia porządkowe

- Osoby upoważnione przez Klienta są zobowiązane posiadać na terenie Data Center 1 identyfikatory lub karty dostępu, wydane przez Administratora zgodnie ze stosowaną procedurą bezpieczeństwa, a na żądanie personelu ośrodka okazać dowód tożsamości.
- Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:
 - przebywania pod wpływem alkoholu,
 - **wnoszenia wszelkiego rodzaju materiałów pirotechnicznych i wybuchowych oraz broni, w tym broni palnej, broni białej, taserów, paralizatorów, gazów łzawiących i innych narzędzi pokrewnych (nie dotyczy służb mundurowych),**
 - spożywania alkoholu lub palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych,
 - filmowania i fotografowania, bez zezwolenia wydanego przez zarządzającego obiektem,
 - pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania obiektu,
 - zaśmiecania i zanieczyszczania terenu obiektu,
 - używania otwartego ognia oraz rozpylania środków zapachowych i dymu,
 - parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
- Przewóz materiałów niebezpiecznych, w szczególności: czynnik zakaźny, materiał wybuchowy, materiał radioaktywny jest kategorycznie zakazany.

- Przewóz materiałów potencjalnie niebezpiecznych, w szczególności: kwas, materiał samozapalny, gaz sprężony, materiał palny, materiał łatwopalny, substancja trująca, czynnik chłodniczy, substancja toksyczna, substancja lotna możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnienie przewozu tego typu materiałów powinno zostać wpisane przez Odwiedzającego do **F-38 – Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac – dotyczy Serwisów**. Klienci mają zakaz przewozu jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych.
- Zabronione jest wprowadzanie na teren Data Center 1 osób postronnych – nie posiadających prawa stałego dostępu, bez uzgodnienia tego z personelem obiektu.
- W przypadku zauważenia osoby bez identyfikatora, należy ten fakt niezwłocznie zgłosić personelowi.
- Personel Data Center 1 ma prawo zażądać opuszczenia obiektu przez osoby nie posiadające identyfikatora lub dowodu tożsamości, lub nie stosujące się do Regulaminu oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie obiektu.
- O utraceniu wydanej karty dostępowej należy niezwłocznie powiadomić personel.
- Zabrania się wnoszenia płynów do pomieszczeń ruchu elektrycznego oraz teletechnicznych w tym komór serwerowych.
- W przypadku usłyszenia alarmu pożarowego należy niezwłocznie udać się w kierunku wyjść ewakuacyjnych oraz bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej ewakuację.
- W przypadku powstania w obiekcie Data Center 1 szkód niewynikających z normalnej eksploatacji, spowodowanych z winy osób reprezentujących Klienta, Klient zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów. W szczególności dotyczy to przypadków:
 - zniszczenia lub uszkodzenia obiektu lub jego wyposażenia,
 - uszkodzenia elementów wyposażenia lub zakłócenia funkcjonowania Usługi, powstałych w wyniku podejmowanych przez pracowników Zamawiającego samodzielnych prób zmiany konfiguracji lub usunięcia awarii,
 - wywołania pożaru, zalania wodą, itd.,
 - wywoływania fałszywych alarmów bądź nieuzasadnionego użycia systemów bezpieczeństwa,
 - obniżenie jakości usług Administratora poprzez nieuzasadnione i bez uzgodnienia angażowanie personelu ośrodka,
 - zaburzanie procesu klimatyzacji – pozostawienie urządzeń, opakowań poza miejscami do tego przeznaczonymi.

4.2. Ochrona informacji

Osoby przebywające na terenie Data Center 1 zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pobytem. Dotyczy to w szczególności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych.

Tajemnicą objęte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przekazane ustnie, pisemnie, lub w innej formie.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- dostępnych publicznie;
- uzyskanych niezależnie z innych legalnych źródeł;
- co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Powyższe zobowiązanie obejmuje również zdjęcia elementów Data Center 1, w szczególności wyposażenia oraz lokalizacji szaf. Zabrania się fotografowania w/w elementów bez pisemnej zgody Zarządu Spółki Beyond.pl.

Dokumentacja zdjęciowa infrastruktury Klienta na potrzeby wewnętrzne jest możliwa, ale wymaga wcześniejszych uzgodnień. Klient zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku określającego zakres dokumentacji. Po uzyskaniu zgody, Klient może, wyłącznie pod nadzorem personelu, fotografować elementy jego własnej infrastruktury. Warunkiem koniecznym jest pozostawienie kopii wykonanych zdjęć Administratorowi obiektu.

Osoby przebywające na terenie Data Center 1 zobowiązane są do przestrzegania zasad zawartych w politykach, procedurach i instrukcjach bezpieczeństwa informacji.

Osoby, które wchodzi w posiadanie informacji chronionych obowiązuje zakaz:

- kopiowania/powielania i udostępniania informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
- przenoszenia informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
- czerpania korzyści z pozyskanych informacji,
- oferowania do zbycia informacji objętych tajemnicą.

Osoby, które wchodzi w posiadanie informacji zobowiązane są do zwrotu wszelkich dokumentów, materiałów, a także nośników informacji jakie znajdują się w jej posiadaniu w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Administratora.

Obowiązek zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę obowiązuje przez okres 5 (pięciu) lat, licząc od dnia zakończenia wizyty w obiekcie.

W przypadku naruszenia postanowień punktu 4.2, Beyond.pl może dochodzić wszelkich swoich roszczeń na drodze sądowej.

4.3. Kary za naruszenie Regulaminu

Administrator Data Center 1, w stosunku do osób które nie stosują się do zaleceń Regulaminu, może zastosować następujące kary:

- Upomnienie,
- Upomnienie z poinformowaniem osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Klienta,
- Usunięcie osoby upoważnionej z terenu obiektu wraz z dezaktywacją karty dostępu.

W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu przez Gościa, Klienta, skutkującego szkodą, Beyond.pl wystąpi z roszczeniem o naprawę szkody na zasadach ogólnych.

4.4. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Beyond.pl Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Adama Kręglewskiego 11 w Poznaniu (61-248). W Beyond.pl Sp. z o.o. powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@beyond.pl. Dane zbierane są w celu realizacji wizyty w Data Center 1, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu Administratora i ochrony mienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak odmowa podania danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości odbycia wizyty w Data Center 1. Podstawą przetwarzania Państwa danych art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności weryfikacji tożsamości osób odwiedzających Data Center 1 z uwagi na standardy kontroli bezpieczeństwa przyjęte przez instytucje certyfikujące (ANSI - TIER IV; TUV SUD - ISO 27001: 2013) oraz konieczności zapewnienia zgodności procedur postępowania z wymogami normy PCI DSS. W zakresie, w jakim wiąże odwiedzających z Beyond.pl Sp. z o.o. umowa bądź obiekt Beyond.pl Sp. z o.o. jest odwiedzany w celu prowadzenia negocjacji lub zawarcia umowy, podstawą przetwarzania danych jest zawarta umowa lub czynności zmierzające do jej zawarcia w przyszłości (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Zakres danych przetwarzanych przez Beyond.pl Sp. z o.o. odpowiada zakresowi danych wskazanym w odpowiedniej procedurze, oświadczeniu, wniosku lub regulaminie znajdujących zastosowanie w ramach danej wizyty w Data Center 1, a wymienionych w pkt. 5 – „Powiązane dokumenty” niniejszej instrukcji. Zakres przetwarzanych danych obejmuje także wizerunek utrwalony na nagraniach z monitoringu wizyjnego. Spółka Beyond.pl Sp. z o.o. przetwarza dane w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, tylko i wyłącznie w celu realizacji wizyty na terenie Data Center 1 oraz zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, osób odwiedzających i mienia. Dane będą przetwarzane przez okres współpracy z Beyond.pl Sp. z o.o., a po zakończeniu współpracy – przez okres 36 miesięcy, chyba że przepis prawa powszechnie obowiązującego stanowi inaczej. W odniesieniu do danych utrwalanych za pomocą monitoringu, okres przetwarzania wynosi 3 miesiące. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich zmiany, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że dane te nie są przetwarzane w sposób zgodny z prawem. Dane osobowe mogą być udostępnione firmie świadczącej usługi ochroniarskie oraz prowadzącej ewidencję wejść i wyjść na terenie obiektów Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Beyond.pl nie poddaje danych osobowych profilowaniu, w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Więcej informacji na temat Państwa danych osobowych:

help.desk@beyond.pl

<https://www.beyond.pl/ochrona-danych-osobowych/>

5. Powiązane dokumenty

IDW-03 - Instrukcja ochrony fizycznej CBTI Beyond.pl; *

IDW-06 - Regulamin Świadczenia Usług Infrastrukturalnych;

F-38 - Wniosek o pozwolenie na wykonanie prac;

F-65 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Data Center 1 Beyond.pl;

IDW-30 - Instrukcja zarządzania kartami kontroli dostępu fizycznego; *

- P-33 - Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw) - wersja dla Klientów i Serwisów;
- P-34 - Procedura obsługi dostaw i odbiorów (strefa dostaw) - wersja dla personelu; *
- P-45 - Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac - wersja dla personelu; *
- P-46 - Procedura obsługi Wniosków o pozwolenie na wykonanie prac - wersja dla Serwisów;
- P-35 - Procedura obsługi kuriera Data Center 1; *

- * - PROCEDURY WEWNĘTRZNE - DO WGLĄDU TYLKO DLA UPOWAŻNIONEGO PERSONELU DATA CENTER 1.

Zatwierdzam
Zarząd

Data i podpis